

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO OPERANTI IN CAMPO SOCIOASSISTENZIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ ISCRITTI ALLE SCUOLE DEL CAPOLUOGO ED AGLI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO SITI IN BORGO SAN LORENZO.

Vista la Determinazione n. 639 del 19/08/2026 di approvazione del presente avviso,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

INDICE

Avviso Pubblico al fine di acquisire “Manifestazione di interesse” per la gestione del servizio di trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità iscritti alla scuola dell’obbligo del capoluogo ed Istituti Secondari di Secondo Grado, siti nel Comune di Borgo San Lorenzo (FI), che siano residenti nel territorio del Comune di Barberino di Mugello ad Organizzazioni di volontariato (di seguito ODV) operanti in campo socio assistenziale regolamentate dal D.Lgs 117 del 03/07/2017, Codice del Terzo Settore.

1) DURATA - La gestione del servizio **ha validità triennale** con decorrenza dall’inizio dell’anno scolastico 2026/2027 e cessazione alla fine dell’anno scolastico 2028/2029.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - Il servizio di trasporto è riferito al tragitto di andata e ritorno dal luogo di residenza degli studenti con disabilità agli istituti frequentati da effettuarsi in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico.

Il trasporto scolastico può avvenire in modalità individuale o collettiva, ed è rivolto a studenti con disabilità iscritti alla Scuola dell’obbligo del capoluogo che abbiano necessità di mezzo attrezzato ed agli Istituti Secondari di Secondo Grado siti nel Comune di Borgo San Lorenzo, che abbiano necessità di mezzo attrezzato e/o trasporto dedicato.

3) SOGGETTI AMMESSI - Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione esclusivamente le Organizzazioni di volontariato (ODV) operanti in campo socio-assistenziale regolamentate dal D.Lgs 117 del 03/07/2017, Codice del Terzo Settore;

- iscritte, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs.n°117/17, da almeno sei mesi, rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, negli appositi Registri delle Organizzazioni di Volontariato;
- che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dell'Amministrazione;
- che non posseggano nessuno dei “Motivi di esclusione” elencati nell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Organizzazione di Volontariato;
- che siano in possesso/disponibilità di automezzi idonei, omologati al trasporto di persone deambulanti e non, da dedicare al servizio.

E' ammessa la partecipazione per lo svolgimento del servizio di una o più associazioni di volontariato, che intendano, per tipologia di utenza, distanza dalle residenze degli utenti, n. mezzi impiegati, suddividersi il servizio. In tal caso verrà sottoscritta una convenzione con ciascuna di essa.

Per l'a.s. 2026/2027 gli alunni cui effettuare il servizio sono i seguenti alle condizioni riportate:

- n. 2 frequentanti Scuola media inferiore a Barberino di Mugello con necessità di mezzo attrezzato,
- n. 6 frequentanti Liceo Giotto Ulivi e Istituto Chino Chini a Borgo San Lorenzo con necessità di trasporto dedicato.

Le associazioni partecipanti possono opzionare il numero e tipologia di alunni da trasportare in sede di domanda.

Successivamente al primo anno, il numero degli utenti da trasportare sarà comunicato ad ogni inizio di anno scolastico all'associazione e/o associazioni partecipanti.

4) RIMBORSI - La stipula della Convenzione prevede il rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato per l'esecuzione delle attività previste, ai sensi dell'art. 56 comma 2 Codice del Terzo Settore. All'Organizzazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati, a titolo esemplificativo: carburante, manutenzione ordinaria, revisione automezzi, oneri relativi alla copertura assicurativa prescritta ecc.. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile all'attività svolta.

I rapporti con l'Organizzazione o con le organizzazioni di Volontariato, saranno regolati da apposita Convenzione e le spese saranno rimborsate a seguito presentazione di dettagliato rendiconto, secondo le regole proprie delle convenzioni con Organizzazioni di Volontariato di cui al D.Lgs. 117/17.

L'importo messo a disposizione dall'Amministrazione per il trasporto di n. 8 studenti per l'anno scolastico 2026/2027, viste le scuole dell'obbligo del capoluogo e gli Istituti frequentati, è stimato in euro 50.000,00 l'anno onnicomprensivi. Detto importo sarà proporzionalmente modificato in caso di aumento o diminuzione del numero dei beneficiari del servizio, nonché in base al servizio effettivamente svolto (presenze/assenze alunni).

L'importo per agli anni scolastici, successivi all'anno 2026/2027 sarà determinato in base al numero degli aventi diritto al servizio di trasporto scolastico iscritti agli anni scolastici di riferimento.

Ai fini della partecipazione al presente avviso le ODV, in sede di domanda, sono tenute ad esplicitare l'entità del rimborso afferente a ciascun servizio svolto/alunno trasportato/alunni trasportati per andate e ritorno, presentato in sede di domanda.

5) PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Le ODV interessate sono invitate a presentare la propria Manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato (All. 1), compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dal documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

La Manifestazione d'interesse (All. 1) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del 01/09/2026** in busta chiusa con l'indicazione: *"Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato per la gestione del Servizio di trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità iscritti alle scuole del capoluogo ed Istituti Secondari di Secondo Grado siti nel Comune di Borgo San Lorenzo residenti nel territorio del Comune di Barberino di Mugello"*, all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello Viale della Repubblica, 24- Settore Servizi al Cittadino.

Per la consegna della documentazione richiesta sono ammesse le seguenti forme:

- Tramite PEC all'indirizzo: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it.

- Tramite consegna a mano esclusivamente c/o l'ufficio Protocollo del Comune da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30-12,30 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- Tramite posta, attraverso l'invio di raccomandata A/R, in tal caso farà fede il numero di protocollo assegnato dal Comune di Barberino di Mugello.

Le Manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute.

6) ESAME DELLE RICHIESTE - Per la valutazione delle Manifestazioni di interesse, il Comune di Barberino di Mugello si avvarrà di una Commissione giudicatrice appositamente nominata che procederà alla valutazione della documentazione pervenuta ed alla stesura della relativa graduatoria. A parità di punteggio si procederà in ordine di consegna al protocollo.

L'ODV risultante in possesso dei requisiti richiesti sarà invitata a sottoscrivere apposita Convenzione, il cui schema (All. 2) è allegato alla presente Manifestazione di interesse ed al quale si rimanda integralmente per tutti gli aspetti non contemplati nella medesima.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE - La scelta dell'Organizzazione di volontariato avverrà mediante selezione con l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a punti 100 e valutato sulla base dei seguenti criteri:

- A. RISORSE UMANE (DA 0 A 30 PUNTI)
- B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI (DA 0 A 25 PUNTI)
- C. ORGANIZZAZIONE (DA 0 A 10 PUNTI)
- D. RADICAMENTO TERRITORIALE (DA 0 A 35 PUNTI)

A. RISORSE UMANE	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO 30
1- Numero di volontari impiegati nell'organizzazione del servizio	2,5 punti per ogni volontario fino ad un massimo di 20 punti
2- Esperienza dei volontari impiegati in ordine a servizi analoghi da attestare mediante dichiarazione da parte dell'Associazione	Fino a 5 punti
3- Adozione di un sistema di monitoraggio dell'idoneità alla guida e delle scadenze patenti per il personale impiegato nel servizio	Fino a 5 punti

B-RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	
	PUNTEGGIO MASSIMO 25
1 - Elenco dei veicoli a disposizione per il servizio descritti con targa, tipologia, numero di posti, titolo di possesso (comodato, leasing, proprietà ecc.). Per ogni mezzo dovrà essere indicato il servizio per il quale il mezzo è utilizzato.	5 punti per ogni mezzo fino ad un massimo di 20 punti

2 - Adozione di un sistema di monitoraggio dell'idoneità dei veicoli al trasporto dei beneficiari	Fino a 5 punti

C- ORGANIZZAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 10
Sistema di programmazione/gestione del servizio (risoluzione eventuali problematiche, reperibilità telefonica, ecc)	Fino a 10 punti

D- RADICAMENTO SUL TERRITORIO	PUNTEGGIO MASSIMO 35
Esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento o di relazione di prossimità	Fino a 35 punti

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) del progetto, come sopra indicati ai punti A), B), C), D) (ad eccezione dei punti A1 e B1) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti al ciascun parametro saranno determinati sulla base dei giudizi espressi discrezionalmente da ciascun commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella giudizio:

OTTIMO 1

DISTINTO 0,80

BUONO 0,60

DISCRETO 0,40

SUFFICIENTE 0,20

INSUFFICIENTE 0,00

Alla fine delle operazioni verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro del progetto presentato, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale. Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla Commissione tecnica chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta. Si procederà all'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato anche in presenza di un solo progetto purchè congruo e conveniente.

8) ESCLUSIONE - Sono esclusi i progetti:

- privi dei requisiti di cui all'art.3;
- pervenuti per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine indicato all'art.5 ;
- non conformi all'oggetto del presente Avviso.

9) ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato. L'Organizzazione di Volontariato o le Organizzazioni di volontariato dovranno esibire, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicurative (RCO, RCT), specifiche per il progetto di trasporto, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata del progetto.

Quanto precede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

L'Organizzazione di Volontariato solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'Organizzazione di Volontariato è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possono arrecare al Comune o a terzi.

10) SEDE OPERATIVA

L'Organizzazione di Volontariato, dovrà disporre di una sede operativa nell'ambito territoriale del Comune di Barberino di Mugello.

11) INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato. In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta all'affidatario del servizio, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore dell'Ente dei danni eventuale allo stesso causati dall'Organizzazione di Volontariato.

Sono causa di risoluzione dalla convenzione gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente al Comune nonché la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

12) VERIFICA, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività, l'andamento del servizio con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento del servizio. Il Comune si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione, che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'Organizzazione di Volontariato possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

13) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione del servizio è effettuato dal Comune di Barberino di Mugello in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente al servizio oggetto della presente Convenzione.

2. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati richiesti per presentare la domanda è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione dalla manifestazione.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

14) RISPETTO DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI - NOMINA RESPONSABILE ESTERNO

L'esecuzione del servizio in parola comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune, titolare del trattamento dei dati personali, che nomina l'Associazione affidataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'Affidatario dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR.

L'ODV si impegna a garantire per lo svolgimento dei servizi la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

I dati conferiti dalla stazione appaltante all'Associazione, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 101/2018, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto della presente manifestazione. I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente all'Amministrazione alla scadenza della convenzione.

15) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Al fine di una efficiente organizzazione del trasporto, l'Organizzazione di Volontariato individuerà un "Responsabile del Progetto".

Il Responsabile del Progetto si attiverà per:

- assicurare la realizzazione del progetto
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione
- garantire la continuità degli operatori impiegati nel trasporto
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione (sull'esecuzione del progetto) al Comune;

Il Comune di Barberino di Mugello è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del Progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della convenzione.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile Settore Servizi al Cittadino. La presente Manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barberino di Mugello

Barberino di Mugello, lì 19/08/2026

La Responsabile Settore Servizi al Cittadino
f.to Dott.ssa Morena Gennari