

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

INDICE AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO POMERIDIANO DI PROLUNGAMENTO ATTIVITA' EDUCATIVE- LUDICO RICREATIVE PER IL BIENNIO 2026/2028 MEDIANTE CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI GALLIANO (FRAZ. DI BARBERINO DI MUGELLO)

di cui alla DETERMINAZIONE n. 694 dell'11 settembre 2026

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta del 10 settembre 2026 ha inteso accogliere le richieste di alcune famiglie i cui figli frequentano la Scuola primaria di Galliano, in merito all'attivazione del servizio di prolungamento pomeridiano nei giorni esclusi dal tempo modulo, ovvero nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12,50 alle ore 16,00, mettendo a disposizione gratuitamente di un soggetto del Terzo settore i locali del plesso, in forma gratuita, per svolgere detto servizio direttamente con le famiglie richiedenti, e che l'Istituzione scolastica ha comunicato la disponibilità di utilizzo;
- il soggetto del Terzo Settore, cui verrà affidata la gestione del servizio di cui in parola, mediante la concessione in forma gratuita dei locali della scuola primaria di Galliano da parte dell'Amministrazione comunale, dovrà sostenere tutti gli oneri di spesa derivanti dall'organizzazione di predetto servizio: costo del personale impiegato, costi del materiale per le attività educative, ludico - ricreative, ed infine quelle relative ai materiali di pulizia/sanificazione, nonché i costi generali d'impresa, come meglio specificato nel presente Avviso e Capitolato ivi allegato;
- il gestore dovrà poi gestire le domande di iscrizione al servizio da parte delle famiglie interessate e definire la quota di partecipazione secondo l'offerta formulata dato l'importo posto a base di gara di cui all'Avviso pubblico, da cui trarrà la complessiva remunerazione del servizio svolto;
- l'affidamento del servizio mediante la concessione dei locali in forma gratuita avverrà a fronte della presentazione all'Amministrazione comunale del progetto di organizzazione e gestione del servizio, ivi contenente un budget di spesa/entrata a dimostrazione della sostenibilità del progetto, nonché dalla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 del soggetto e dalla presentazione, in sede di offerta, della quota di partecipazione a carico delle famiglie;
- le famiglie richiedenti detto servizio sono ad oggi stimate in n. 9, e, non è certo che rimangano tali, potendo esse aumentare o diminuire, e, che l'accoglimento di ulteriori domande, dovrà essere valutato in relazione anche alla disponibilità degli ambienti scolastici utilizzabili;
- in caso di forte diminuzione delle iscrizioni al servizio suddetto, tali da pregiudicare la prosecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale, congiuntamente al soggetto affidatario ed alle famiglie iscritte, effettuerà opportuna valutazione di sostenibilità economica per la prosecuzione delle attività.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Possono partecipare alla procedura i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii connessi alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- a) associazioni locali, regolarmente iscritte all'albo, che operano per la promozione socio-culturale, educativa, turistica e sportiva;
- b) cooperative sociali;
- c) enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs 117/2017.

I soggetti ammessi non devono:

- avere ad alcun titolo pendenze nei confronti del Comune di Barberino di Mugello, fatto salve somme per le quali sia stato approvato un piano di rateizzazione;
- trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla manifestazione di interesse e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento del predetto servizio mediante la concessione dei locali per la gestione dello stesso come previsto dal presente Avviso avrà decorrenza dalla data di stipula della Convenzione per il biennio scolastico 2026/2027 e 2027/2028 se vi saranno richieste da parte delle famiglie.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'Associazione affidataria, verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A.	Offerta tecnico – qualitativa	80
B.	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

ART. 3.1 DETTAGLIO DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA E DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

L'offerta tecnico-qualitativa sarà valutata fino ad un massimo di **80 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

A	OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA	GIUDIZIO	PUNTEGGIO PARZIALE	MAX 80 PUNTI
A.1	Esperienze maturate dal soggetto giuridico nella gestione di servizi socio-educativi e culturali, anche in collaborazione con Enti locali	fino a 1 anno: fino a 5 anni:	5 punti 10 punti	MAX 10 punti
A.2	Progetto di gestione e organizzazione del servizio pomeridiano in merito alle attività proposte (organizzazione attività,		Fino a 40 punti	MAX 40 punti

	personale)			
A.3	Numero giornaliero educatori/operatori coinvolti nella gestione del servizio –	1 educatore ogni 25 bambini; 2 educatori ogni 25 bambini; 3 educatori oltre 25 bambini;	10 punti; 15 punti; 20 punti	Max 20 punti
A.4	Curriculum degli operatori (titoli di studio ed esperienze pregresse nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso)	Titolo di studio attinente Esperienza pregressa	2 punti 3 punti	MAX 5 punti
A.5	Monitoraggio gradimento famiglie rispetto al servizio offerto	1 volta l'anno 2 volte l'anno	2 punti 3 punti	MAX 5 punti

ART. 3.2 DETTAGLIO DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DEL RELATIVO PUNTEGGIO:

La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica. La valutazione terrà conto della somma in ribasso di offerta sulla quota di partecipazione mensile a carico delle famiglie al netto di IVA –se prevista –, che non vada sotto la soglia di € 100,00.

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX 20 PUNTI
B.1	Quota di partecipazione mensile a carico delle famiglie	Base d'asta € 150,00, non sono ammesse offerte in aumento rispetto a detto importo e non inferiori alla soglia di € 100,00	MAX 20 punti

Verrà attribuito il punteggio massimo di **20 punti** all'offerta migliore. Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$PE(s) = PE_{max} \times (BA - P) / (BA - Soglia)$$

Dove:

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

Soglia = parametro utilizzabile per le valutazioni al ribasso. (Rappresenta quel valore al di sotto del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma complessiva dei punteggi dei diversi elementi: offerta tecnico – qualitativa ed offerta economica.

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio risulterà vincitore la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla qualità delle proposte tecnico – qualitative. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 4 - MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere **compilata e sottoscritta** ed inviata a mezzo PEC all'indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it; in alternativa consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello posto nel Viale della Repubblica, 24. La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:30 del giorno 26 settembre 2026**. In caso di consegna a mano l'ufficio protocollo provvederà a siglare la busta con timbro, data e ora di arrivo. Le domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione ai fini della procedura.

Dovrà essere espressamente indicato nell'oggetto della Pec o sulla busta qualora la consegna avvenga a mano la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO POMERIDIANO DI PROLUNGAMENTO ATTIVITA' EDUCATIVE- LUDICO RICREATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO BIENNIO 2026/2028 MEDIANTE CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI GALLIANO (FRAZ. DI BARBERINO DI MUGELLO)"**.

Si ricorda di indicare un indirizzo PEC/Email di riferimento e di allegare un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il recapito tempestivo dell'Avviso pubblico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata apposizione della firma comporterà la nullità della domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione (Allegato 1) devono essere uniti i seguenti ALLEGATI:

- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Breve presentazione dell'Associazione/Cooperativa/Ente;
- Progetto tecnico – organizzativo del servizio (Allegato 2);
- Offerta economica (Allegato 3);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda

ART. 5. PROCEDURE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART. 5.1 Gara e commissione di gara.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile Settore Servizi al Cittadino dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati.

In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

I legali rappresentati che intendono partecipare devono inviare comunicazione scritta al Settore Cittadino: cittadino@comune.barberino-di-mugello.fi.it.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica è convocata per Martedì 29/09/2026 ore 9,00 presso la sede del Comune di Barberino di Mugello e si procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame "del progetto tecnico organizzativo" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, stilando una graduatoria parziale.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, si procederà, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'eventuale esclusione di coloro che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 35/100 e, successivamente, si procederà all'esame dell'"offerta economica" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per

il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

L'affidamento della concessione, verrà effettuato in favore dell'Associazione che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini dell'aggiudicazione verrà attribuito il seguente punteggio:

- offerta tecnico-qualitativa max 80 punti,
- offerta economica max 20 punti.

La Commissione di gara procederà poi alla formazione della graduatoria provvisoria e alla aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dal punteggio assegnato all'offerta tecnica e dal punteggio assegnato all'offerta economica.

5.2. Subconcessione

E' assolutamente vietato al concessionario di cedere tutto o in parte la concessione dei locali e della gestione del servizio, pena la possibilità del Comune stesso di revocare la concessione, salvo risarcimento di eventuali maggiori danni.

5.3. Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà prodotte in gara. Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p.. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

5.4 Procedura di aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente e dunque per le famiglie beneficiarie del servizio. L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

Tale aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Associazione aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Ente solo dopo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e stipula del contratto.

L'Ente provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'impresa/associazione risultata prima nella graduatoria, nonché all'impresa/associazione risultata seconda e comunque a tutti i candidati.

L'Ente comunicherà altresì l'eventuale esclusione dalla gara, fornendo una sintetica motivazione. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che il Comune si riserva il diritto:

- (a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- (b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- (c) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione dell'accordo di concessione presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali:

- una **Polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT)** a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose con un massimale unico non inferiore ad Euro 500.000,00.

A carico dell'aggiudicatario vengono poste le spese contrattuali.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. L'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Responsabile del Settore "Servizi al Cittadino". L'esito della gara e la stipulazione dell'accordo di concessione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse dall'Ente.

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, la mancata stipulazione dell'accordo di concessione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché le eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penale ed anche le eventuali comunicazioni all'Anac.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva mediante atto formale e stipula dell'accordo di concessione, l'Amministrazione comunale affiderà il servizio in parola e consegnerà i predetti locali della scuola primaria al gestore nello stato in cui si trova redigendo formale verbale di consegna che il medesimo dovrà firmare per avvenuta consegna.

Il soggetto è tenuto a restituire detti locali nello stato in cui li ha trovati senza alcuna alterazione dello stato e dei beni ivi contenuti.

Il soggetto è altresì tenuto a riordinare giornalmente gli spazi utilizzati e ad effettuare le opportune pulizie e sanificazioni dei materiali e degli ambienti.

ART. 7 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Barberino di Mugello in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione relativa all'espletamento della gara, i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Istruzione e Sociale del Comune di Barberino di Mugello, V.le della Repubblica, 24 - Tel. 055/8477204, e-mail: cittadino@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

9. ALLEGATI:

- ☹☹ All. 1) Mod. A1) – Domanda di partecipazione.
- ☹☹ All. 2) Mod. A2) - Offerta economica.
- ☹☹ Allegato B) Capitolato del servizio
- ☹☹ Allegato C) Schema di Convenzione

Barberino di Mugello, li 11/09/2026

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
f.to Dott.ssa Morena Gennari**